

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»
Протокол № 4
от «24» «02» 2019 г.

УВЕРЖДЕНО
Заведующий
«Детский сад №3
«Светлячок» общеразвивающего вида»
А.Ш.Мазитова
Приказ № 8 от «1» «02» 2019 г.



**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников.**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени, и времени отдыха, педагогических и других работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДООУ) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников ДООУ.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ДООУ (далее – Режим рабочего времени), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, трудовым договором, графиками работы, Коллективным договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», настоящим Положением.

1.3. Режим работы административного персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Изменения могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве в установленном порядке.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в ДООУ обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы):

- 36 часов в неделю – старшему воспитателю, воспитателям, воспитателю иностранного языка;
- 30 часов в неделю – инструктору по физкультуре;
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю – учителю-логопеду;

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя деятельность по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, Правилами внутреннего распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.

2.5. Режим рабочего времени воспитателей групп определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.6. Если в группе предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными актами.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.8. Продолжительность рабочего времени технического персонала (младший воспитатель) включает в себя помощь педагогам в организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, Правилами внутреннего распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.

- 2.9. Техническому персоналу с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) в количестве 40 часов.
- 2.10. Продолжительность рабочего времени технического персонала включает в себя деятельность по созданию условий для организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, Правилами внутреннего распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.
- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года администрацией ДООУ составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.12. Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).
- 2.13. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДООУ.
- 2.14. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по ДООУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке. Режим рабочего времени технического персонала в данный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3. Время отдыха

- 3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.
- 3.2. Администрация ДООУ может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу).
- 3.3. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).
- 3.5. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.
- 3.6. В течение рабочего дня техническому персоналу предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью до 1 часа (суммарно).
- 3.7. Для педагогических работников, административного персонала, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Им обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
- 3.8. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДООУ.
- 3.9. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.
- 3.10. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).
- 3.11. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).
- 3.12. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).
- 3.13. Заработная плата выплачивается за все время отпуска (ст. 136 ТК РФ). При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.14. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.
- 3.16. Педагогические работники ДООУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.



Генеральный директор

3/10/11, 11:00

А. В. В. В. В. В.